**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

**PRODAJNI KIOSCI, STOLOVI I NOSIVA POSTOLJA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI**

**TRŽNICE NA MALO**

**Ev.br.nab. 600-04-17/01**

Rijeka, kolovoz 2017. godine

SADRŽAJ

[***1. OPĆI PODACI 4***](#_Toc489334749)

[1.1. opći Podaci o Naručitelju: 4](#_Toc489334750)

[1.2. Služba / Osoba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima: 4](#_Toc489334751)

[1.3. Evidencijski broj nabave: 600-04-17/01 4](#_Toc489334752)

[1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima JE naručitelj u sukobu interesa: 4](#_Toc489334753)

[1.5. Vrsta postupka javne nabave: 4](#_Toc489334754)

[1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 4](#_Toc489334755)

[1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: 4](#_Toc489334757)

[1.8. USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE: Ne 5](#_Toc489334758)

[1.9. Elektronička dražba: Elektronička dražba se neće provoditi. 5](#_Toc489334759)

[1.10. Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju s zainteresiranim gospodarkim subjektima 5](#_Toc489334760)

[***2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5***](#_Toc489334761)

[2.1. Opis predmeta nabave 5](#_Toc489334762)

[2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na GRUPE: 5](#_Toc489334763)

[2.3. KOLIČINA predmeta nabave: 5](#_Toc489334764)

[2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE 5](#_Toc489334765)

[2.5. TROŠKOVNIK 5](#_Toc489334766)

[2.6. Mjesto izvršenja ugovora 6](#_Toc489334767)

[2.7. ROK POČETKA I ZVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA: 6](#_Toc489334768)

[2.8. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA 6](#_Toc489334770)

[***3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 6***](#_Toc489334772)

[***4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 9***](#_Toc489334773)

[4.1.SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI 9](#_Toc489334774)

[4.2. tehnička i stručna sposobnost 9](#_Toc489334775)

[4.2.2. Uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja 10](#_Toc489334776)

[4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 10](#_Toc489334777)

[***5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) 10***](#_Toc489334778)

[*** Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, točke A,B,C,D 11***](#_Toc489334779)

[*** Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A,B i D 11***](#_Toc489334780)

[*** Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta,Odjeljak A točka 1), Odjeljak C točka 1b) i 11) 11***](#_Toc489334781)

[*** Dio VI. Završne izjave 11***](#_Toc489334782)

[***6. PODACI O PONUDI 11***](#_Toc489334783)

[6.1. SadrŽaj i način izrade ponude 11](#_Toc489334784)

[6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE 12](#_Toc489334785)

[Naziv, adresa, OIB Ponuditelja / Zajednice ponuditelja 14](#_Toc489334786)

[6.3. Dopustivost VARIJANTI PONUDA: 14](#_Toc489334787)

[6.4. Način određivanja cijene ponude 14](#_Toc489334788)

[6.5. valuta ponude 14](#_Toc489334789)

[6.6. Kriterij odabira: 14](#_Toc489334790)

[6.6.1 Grupa 1 14](#_Toc489334791)

[6.6.1 Grupa 2 15](#_Toc489334792)

[6.7. Jezik i pismo na kojem treba biti sačinjena ponuda: 16](#_Toc489334793)

[6.8. Rok valjanosti ponude: 16](#_Toc489334794)

[***7. OSTALE ODREDBE 17***](#_Toc489334795)

[7.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA 17](#_Toc489334796)

[7.2. Odredbe koje se odnose na PODUGOVARATELJE 17](#_Toc489334797)

[7.3. JamstvA 18](#_Toc489334798)

[7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 18](#_Toc489334799)

[6.3.2. Jamstvo za UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA 19](#_Toc489334809)

[6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 19](#_Toc489334810)

[6.3.4. JamstvENI ROK 19](#_Toc489334811)

[7.4. datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda: 19](#_Toc489334812)

[7.5. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA 20](#_Toc489334813)

[7.6. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA 20](#_Toc489334814)

[7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru / PONIŠTENJU: 20](#_Toc489334815)

[7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja: 21](#_Toc489334816)

[7.9. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU I ŽALBENI POSTUPAK 21](#_Toc489334817)

[7.10. ROK MIROVANJA I UČINAK ODLUKE O ODABIRU 21](#_Toc489334818)

[7.11. DODATNE INFORMACIJE , OBJAŠNJENJA ILI izmjene dokumentacije o nabavi 22](#_Toc489334819)

[7.12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA I ELEMENATA PONUDE 22](#_Toc489334820)

[7.13. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata 22](#_Toc489334821)

[OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE (PRIVITAK 1) 23](#_Toc489334822)

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. opći Podaci o Naručitelju:**

**RIJEKA plus d.o.o.**

Školjić 15, 51000 Rijeka

MB: 4042034, OIB: 83938812619

IBAN: HR0724020061100809058 ERSTE&STEIERMÄRKISCHE d.d. RIJEKA,

Internet adresa: www.rijeka-plus.hr

RIJEKA plus d.o.o. Rijeka ovlastio je tvrtku POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Rijeka da u njeno ime provede postupak javne nabave. Sukladno navedenom, u točki 1.2. određene su osobe zadužene za komunikaciju.

**1.2. Služba / Osoba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima:**

U ime RIJEKA plus d.o.o. Rijeka, POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Rijeka, Služba nabavnih poslova, Odjel nabave

Rukovoditelj Službe nabavnih poslova: Slavica Šćulac Strenja, dipl.oec.

Tel.: 051/564-437, 051/564-423, 051/564-424, 051/564-442

Fax: 051/564-452

E-mail: [javna\_nabava@poslovni-sustavi.hr](mailto:javna_nabava@poslovni-sustavi.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) kroz modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

**1.3. Evidencijski broj nabave: 600-04-17/01**

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima JE naručitelj u sukobu interesa:**

Sukladno članku 80. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016), Naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave:**

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave: 5.000.000,00 **kn bez PDV-a,** po grupama:

Grupa 1: 4.800.000,00 kn bez PDV-a

Grupa 2: 200.000,00 kn bez PDV-a

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:**

Nakon provedenog postupka nabave, Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi, sklopiti ugovor o javnoj nabavi robe.

Iznimno, ako je za obje grupa predmeta nabave odabrana ponuda istog gospodarskog subjekta, Naručitelj može s tim gospodarskim subjektom sklopiti jedan ugovor.

Ugovor/i o javnoj nabavi sklopit će se nakon dobivene suglasnosti mjerodavnog tijela.

**1.8. USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE:** Ne

**1.9. Elektronička dražba:** Elektronička dražba se neće provoditi.

**1.10. Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju s zainteresiranim gospodarSkim subjektima**

Internet adresa: [www.rijeka-plus.hr](http://www.rijeka-plus.hr)

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su **Prodajni kiosci, stolovi i nosiva postolja za obavljanje djelatnosti tržnice na malo** za potrebe Rijeka plus d.o.o., a sve sukladno ovoj Dokumentaciji te Tehničkim specifikacijama, Troškovniku i nacrtima u kojima je naznačena vrsta, količina, zahtjevi Naručitelja te svi ostali uvjeti vezano za grupe predmeta nabave.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 44212320 – 8 – Razne konstrukcije

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na GRUPE:**

Predmet nabave podijeljen je na dvije grupe:

**Grupa 1 – Prodajni kiosci**

**Grupa 2 – Stolovi I nosiva postolja**

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

**2.3. KOLIČINA predmeta nabave:**

Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave.

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz obrasca Troškovnik za grupu koju nudi. Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

**2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Tehničke specifikacije za grupu 1 nalaze se u Prilogu 1 ove Dokumentacije o nabavi.

Tehničke specifikacije za grupu 2 nalaze se u Prilogu 2 ove Dokumentacije o nabavi.

**2.5. TROŠKOVNIK**

Troškovnici su kao posebni dokumenti učitani u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

**2.6. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvršenja isporuke je Rijeka, lokacija tržnice Rijeka plus d.o.o.

**2.7. ROK POČETKA I ZVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA:**

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Krajnji rok isporuke po grupama:

**Grupa 1 – rok isporuke bit će reguliran ugovorom, a ne može biti duži od 120 dana od dana zaprimanja narudžbe.**

**Grupa 2 – rok isporuke bit će reguliran ugovorom, a ne može biti duži od 120 dana od dana zaprimanja narudžbe.**

Za isporuku predmeta nabave pojedine grupe izradit će se Zapisnik o primopredaji i prilikom isporuke isporučitelj je dužan predati svu valjanu i važeću dokumentaciju (račun, jamstvo i sve drugo nenavedeno).

Isporuka predmeta nabave biti će sukcesivna temeljem narudžbi ovlaštene osobe naručitelja, a sve kako bi tržnice mogle nesmetano obavljati svoju djelatnost.

**2.8. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave, a sve sukladno odredbama Odjeljka B Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja. Ispred navedeno jasno proizlazi iz odredbi Zakona o javnoj nabavi  (čl.314.-čl.320 ZJN 2016).

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1.Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

**2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Odredbe o samokorigiranju

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**Naručitelj će prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi i to:

**a)** izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,

**b)** jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje. Ili

**c)** ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**Naručitelj će prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi i to:

**a) potvrdu Porezne uprave** o stanju duga ili

**b)** važeći jednakovrijedni dokument drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda porezne uprave,

**c)** ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 3.2. odnosi se i na podugovaratelje.**

**4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**4.1.SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

**4.1.1.** Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**Naručitelj će prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke 4.1.1. dostavi ažurirani popratni dokumenat i to:

a) **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana,

b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

**4.2. tehnička i stručna sposobnost**

Javni naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju predmetnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

**4.2.1. Popis glavnih isporuka istih ili sličnih predmetu nabave** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave minimalno u visini:

- za Grupu 1 : 4.800.000,00 kn

- za Grupu 2 : 200.000,00 kn

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).**

Tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.2.1. dokazuje se popisom isporuka iste ili slične robe, uredno izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis isporuka minimalno sadrži vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

Iz popisa mora biti vidljivo da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio, najmanje jednu odnosno najviše pet isporuka iste ili slične robe čija zbrojena vrijednost mora iznositi minimalno:

- za Grupu 1 : 4.800.000,00 kn

- za Grupu 2 : 200.000,00 kn

## 4.2.2. Uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja

Gospodarski subjekt dostaviti će opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde o autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti.

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2.2. se dokazuje Dokumentom (prospekt, katalog, slike s opisom ili drugom tehničkom dokumentacijom) iz koje je vidljivo da ponuđena roba udovoljava opisima ponuđenog predmeta nabave prema troškovniku i specifikaciji predmetne grupe.

**4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave ( Osnove za isključenje, točka 3.1. i 3.2. ove Dokumentaciji o nabavi),

- da ispunjava uvjet sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi)

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

**5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javnenabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (EuropeanSingleProcurementDocument, dalje u tekstu: ESPD).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu,** nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac**.**

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata,** u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja (Dio II., Odjeljak C)**.**

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama,** u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost oslanja (Dio II., Odjeljak D).

**Zajednica gospodarskih subjekata** u ponudi dostavlja zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se **izdavatelji popratnih dokumenata** te ona sadržava **izjavu** da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na [internetskoj adresi](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr)<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Naručitelj **mož**e u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako Naručitelj već posjeduje te dokumente**.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ukoliko ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1.- 3. ZJN 2016, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja i postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD obrazac mora biti popunjen:

* Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, točke A,B,C,D
* Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A,B i D
* Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta,Odjeljak A točka 1), Odjeljak C točka 1b) i 11)
* Dio VI. Završne izjave

**6. PODACI O PONUDI**

**6.1. SadrŽaj i način izrade ponude**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostalih pripadajućih podataka;
2. Ispunjen ESPD obrazac
3. Popunjeni Troškovnik;
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u izvorniku, odvojeno od e-ponude u omotnici u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi).

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi i priloga (troškovnik, specifikacije i dr).

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

**6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

U ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponuda.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske , a vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju ten a elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, Ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi, ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

* Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika;
* Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata
* Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

**Izmjena, dopuna i povlačenje ponude**

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

**Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu **POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Rijeka, Milutina Barača 19/II**, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**POSLOVNI SUSTAVI d.o.o.**

**(za Naručitelja RIJEKA plus d.o.o. Rijeka)**

**Milutina Barača 19, 51000 RIJEKA**

**Prodajni kiosci, stolovi i nosiva postolja za obavljanje djelatnosti tržnice na malo, ev.br.nab. 600-04-17/01**

**Grupa /e \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno NE OTVARAJ**

* na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv, adresa, OIB Ponuditelja / Zajednice ponuditelja**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

**6.3. Dopustivost VARIJANTI PONUDA:**

Varijante ponude nisu dopuštene.

**6.4. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

* ponuditelj ispunjava Troškovnik sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi
* ponuditelj je obvezan ispuniti sve pozicije u Troškovniku,
* ponuditelju nije dozvoljeno mijenjati količinu ili opis stavki Troškovnika;
* jedinične cijene po stavkama Troškovnika sadrže sve troškove;
* cijenu ponude iskazati u Troškovniku u kunama bez PDV-a,
* cijena ponude iskazuje se na Ponudbenom listu i piše se brojkama, a izražava u skladu s Troškovnikom;
* ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno;
* cijenu ponude u kn bez PDV-a i sa PDV-om upisati na način kako je to određeno u Ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika javne nabave.
* Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja Ugovora;

U cijenu ponude predmeta nabave moraju biti uračunati svi posredni i neposredni troškovi i popusti koje prema procjeni ponuditelja iziskuje predmetna nabava za koju ponuditelj podnosi ponudu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Cijena ponude sadrži sve troškove, uključujući dopremu i manipulaciju robe na lokaciji isporuke, jamstvenog roka, te sve nenavedene troškove i popuste (sve bez PDV-a) koje u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi iziskuje predmetna nabava.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu iz EOJN (Uvez ponude), vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

**6.5. valuta ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama.

**6.6. Kriterij odabira:**

**6.6.1 Grupa 1**

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | **Kratica kriterija** | **Kriterij** | **Broj bodova** |
| **1.** | **P** | **Cijena ponude** | **80** |
| **2.** | **R** | **Rok isporuke u danima** | **10** |
| **3.** | **J** | **Jamstveni rok** | **10** |
|  | **T** | **Ukupan broj bodova** | **100** |

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

***T = P + R + J***

**1. Kriterij cijene ponude**

Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude, bez PDV-a, iskazane u Ponudbenom listu.

**Maksimalan broj bodova: 80** bodova.

**Vrijednosni kriterij:** najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

Najniža ponuđena cijena

Broj bodova= ------------------------------------ x 80

Cijena ponude

**2. Rok isporuke u danima**

**Maksimalan dopušten rok isporuke je 120 dana od dana zaprimanja narudžbe.**

**Maksimalan broj bodova: 10** bodova.

**Vrijednosni kriterij:** Ponuditelji će se bodovati prema sljedećoj tablici:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Rok isporuke u danima*** | ***broj bodova*** |
| Do 75 dana | 10 |
| 76-90 dana | 5 |
| 91-106 dana | 2 |
| Više od 106 dana | 0 |

**3. Jamstveni rok**

**Minimalan jamstveni rok je dvije godine**

**Maksimalan broj bodova: 10** bodova.

**Vrijednosni kriterij:** Ponuditelji će se bodovati prema sljedećoj tablici:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Jamstveni rok*** | ***broj bodova*** |
| Najmanje 4 godine | 10 bodova |
| Najmanje 3 godine | 5 bodova |
| Najmanje 2 godine | 0 bodova |

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

**6.6.1 Grupa 2**

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | **Kratica kriterija** | **Kriterij** | **Broj bodova** |
| **1.** | **P** | **Cijena ponude** | **90** |
| **2.** | **R** | **Rok isporuke u danima** | **10** |
|  | **T** | **Ukupan broj bodova** | **100** |

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

***T = P + R***

1. **Kriterij cijene ponude**

Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude, bez PDV-a, iskazane u Ponudbenom listu.

**Maksimalan broj bodova: 90** bodova.

**Vrijednosni kriterij:** najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

Najniža ponuđena cijena

Broj bodova= ------------------------------------ x 90

Cijena ponude

**2. Rok isporuke u danima**

**Maksimalan dopušten rok isporuke je 120 dana od dana zaprimanja narudžbe.**

**Maksimalan broj bodova: 10** bodova.

**Vrijednosni kriterij:** Ponuditelji će se bodovati prema sljedećoj tablici:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Rok isporuke u danima*** | ***broj bodova*** |
| Do 75 dana | 10 |
| 76-90 dana | 5 |
| 91-106 dana | 2 |
| Više od 106 dana | 0 |

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

**6.7. Jezik i pismo na kojem treba biti sačinjena ponuda:**

Hrvatski jezik, latinično pismo.

Ukoliko su neki od dokumenta i dokaz, traženi ovom Dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom stručnom prevoditelju.

**6.8. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**6.9.** Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome da li je potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu onudu zbog tog razloga**.**

**7. OSTALE ODREDBE**

**7.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga, a koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtjevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

**7.2. Odredbe koje se odnose na PODUGOVARATELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

-u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

-u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

**7.3. JamstvA**

**7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od :

Za grupu 1 - 140.000,00 kn

Za grupu 2 - 5.000,00 kn

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

1. Bankarske garancije na poziv - u vidu neopozive i bezuvjetne bankarske garancije, naplative na “prvi poziv" i "bez prava prigovora", brojkama i slovima za svaku grupu predmeta nabave, bez poreza na dodanu vrijednost

ili

1. Novčanog pologa na račun Naručitelja

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

* Da je korisnik garancije Rijeka plus d.o.o.
* Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti naznačeni iznos u slučaju:

1. Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
3. Neprihvaćanja ispravka računske greške,
4. Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi
5. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanje jamstva

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 6.2. Dokumentacije.**

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni Naručitelj odredio, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN Naručitelja model: 05, poziv na broj: OIB uplatitelja – s naznakom: Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave br. 600-04-17/01.

Ako Ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude , dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

**7.3.2. Jamstvo za UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Odabrani Ponuditelj dužan je kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza dostaviti Naručitelju unutar deset radnih dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku **bankarske garancije na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a** **predmetne grupe** i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora“, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze + 60 dana respira.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ukupno ugovorene isporuke bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

**UGOVORNA KAZNA**

Ako odabrani ponuditelj ne isporuči robu u ugovorenom roku dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% od ukupne vrijednosti neisporučene narudžbe, bez poreza na dodanu vrijednost,za svaki dan kašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne vrijednosti ugovora (s PDV-om).

**7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja ili sse ne nadoknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj će se obvezati da će Naručitelju prilikom ispostave računa za isporuku predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku Bjanko zadužnice ili zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13,93/14, 55/16), u iznosu od **30% (slovima: tridesetposto)** vrijednosti ugovora bez PDV-a **za predmetnu grupu**, na rok sukladno jamstvenom roku za isporučenu robu. Ukoliko odabrani ponuditelj ne preda bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će po plaćanju računa zadržati iznos u visini 30 % iznosa ugovora na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

U slučaju da odabrani ponuditelj isporuči neispravnu robu, Kupac ima pravo tražiti da nedostatak neodgodivo ukloni ili da mu isporuči drugu robu bez nedostatka.

**7.3.4. JamstvENI ROK**

Ponuditelji su dužni dati jamstvo za ponuđenu robu:

Grupa 1 - minimalno 2 godine

Grupa 2 - minimalno 2 godine

Jamstvo počinje teći od trenutka isporuke. Ponuditelj se obvezuje da će besplatno ukloniti sve nedostatke koji podliježu jamstvu unutar jamstvenog roka.

**7.4. datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:**

Ponuditelj svoju **elektroničku ponudu** mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do **xx.xx 2017. godine\_ do x:00:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se **xx. xx 2017. godine, u x:00:00 sati** na adresi **POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Milutina Barača 19, 51000 RIJEKA**, u prostoriji Odjela nabave, II kat.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239.ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz gore navedene točke 3., javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

**7.5. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

**7.6. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

**7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru / PONIŠTENJU:**

Odluka o odabiru / poništenju donosi se u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Rok plaćanja je do **60 (slovima: šezdeset) dana** od dana potpisa Zapisnika o primopredaji za uredno isporučene kioske i primitka urednih izvornika računa na adresu Naručitelja za predmetnu grupu.

Plaćanje po predujmu je isključeno. Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku reguliranom Ugovorom bez izdavanja instrumenata osiguranja plaćanja. U slučaju ne istovjetnosti podataka na računu, glede datuma isporuke robe i datuma plaćanja, rok za plaćanje računa se od dana konačne primopredaje. Naručitelj se obvezuje svoja dugovanja platiti jednim od zakonskih sredstava plaćanja temeljem zakonskih propisa.

Za svako zakašnjelo plaćanje izvan ugovorenog roka Izvršitelj će obračunati, a Naručitelj će platiti zatezne kamate u visini referentne kamatne stope temeljene na objavi HNB, sukladno Zakonu o obveznim odnosima i to od datuma dospijeća obveza do datuma ispunjenja obveze plaćanja, uzimajući u obzir broj kalendarskih dana u godini.

**7.9. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU I ŽALBENI POSTUPAK**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave i to u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za žalbu, smatrat nepravodobnom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od **deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi

2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**7.10. ROK MIROVANJA I UČINAK ODLUKE O ODABIRU**

Naručitelj ne smije sklopiti Ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru (dalje: rok mirovanja). Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo 1 (jedan) Ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,

2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,

3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

**7.11. DODATNE INFORMACIJE , OBJAŠNJENJA ILI izmjene dokumentacije o nabavi**

Sukladno članku 202. ZJN2016 gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno znači najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, odgovor će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Zahtjev za pojašnjenje/izmjenu dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt dostavlja Naručitelju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

**7.12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA I ELEMENATA PONUDE**

Sukladno članku 293. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ii pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtjevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave.

**7.13. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE (PRIVITAK 1)

U cilju dokazivanja statusa ovlaštenog predstavnika ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda predstavnik ponuditelja dužan je donijeti ovjereno ovlaštenje za zastupanje. Ovaj se obrazac ne dostavlja uz ponudu već se **predaje stručnom povjerenstvu za javnu nabavu na početku javnog otvaranja ponuda***.*

(Memorandum ponuditelja)

**Rijeka-plus d.o.o. Rijeka**

**Predmet: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika/cu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime; broj O.I.)*

zaposlenog/zaposlenu na radnom mjestu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv radnog mjesta)*

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda, u postupku **nabave za Prodajni kiosci, stolovi i nosiva postolja za obavljanje djelatnosti tržnice na malo, ev.br.nab. 600-04-17/01** koje će se održati xx**.xx. 2017. godine u xx:xx:xx sati** na adresi **POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Rijeka, Milutina Barača 19, 51000 RIJEKA,**u prostoriji **Odjela nabave, II kat.**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ime, prezime i potpis)*